

श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था, शिर्डी
मु.पो.शिर्डी, ता.राहाता, जि. अहिल्यानगर – ४२३१०९
फोन नं. कार्यालय – ०२४२३-२५८८६९

ई-मेल- saibabaiti22@gmail.com, saibabaiti@yahoo.co.in

वेबसाईट – www.saibabasansthan.org.in, www.sai.org.in

दरपत्रक नोटिस

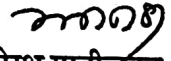
श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था, शिर्डी संचलित श्री साईबाबा औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थेकरीता खालील नमुद केलेप्रमाणे कार्यशाळा गणवेश व अप्रॉन खरेदी करावयाचे आहे.

अ.नं	तपिशल	नग	दर (सर्व करांसह)	एकूण रक्कम (सर्व करांसह)
१	प्रशिक्षणार्थी कार्यशाळा गणवेश (डांगरी) – Workshop Overall 1) Shirt – Dark Gray color Shirt, Three Pocket, Size 34,36,38,40,42,44 S. Kumar Triple Nine Deluxe Cloth. 2) Pant - Dark Gray color Pant, Three Pocket, Size 34,36,38,40,42,44 S. Kumar Triple Nine Deluxe Cloth. Five Thread Machine Stitching	२५०		
२	White Apron – Cloth S. Kumar Triple Nine, Three Pocket with Embroidery Logo, five thread machine Stitching	६०		

अटी व शर्ती -

- कार्यशाळा गणवेशासाठी प्रशिक्षणार्थ्यांचे S. Kumar Triple Nine Deluxe कंपनीचे कापड वापरावयाचे असल्याने त्याबाबत मिलचे अॅथोरीटी पत्र जोडणे आवश्यक आहे. तसेच कापडाच्या मिलचे पॅकिंग स्लिप / बॅच इ. सर्व माहिती असलेल्या कंपनीच्या अधिकृत स्लिप / पावत्या विभागाने मागणी केल्यास त्याची पूर्तता करणे आपणांवर बंधनकारक राहिल.
- श्री साईबाबा औ.प्र.संस्था यांनी ठरविल्याप्रमाणे प्रशिक्षणार्थी गणवेश लोगो (चिन्ह) सिल्क धाग्यात एम्ब्रॉयडरी करून घ्यावयाची आहे.
- कार्यशाळा गणवेशाचे सुटींग / शर्टींग कापडाची सॅल्वेज पट्टी कर्टींग न करता आतील बाजुने दिसेल अशा पध्दतीने शिवणकाम करणे बंधनकारक आहे.
- कार्यशाळा गणवेशासाठी लागणारे इतर साहित्य उदा. बटन,चेन,कॉलर,पॉकेटींग इ.साहित्य त्याचा दर्जा संस्थान / श्री साईबाबा औ.प्र.संस्था यांनी ठरविल्यानुसार खालीलप्रमाणे असावा.
1) शर्ट - कॉलर – प्रेस ३ इंची पॉईंट, लोगो – एम्ब्रॉयडरी सिल्क रंगीत धागा

- II) पॅन्ट - पॉकेटींग - १०० % टेरीकॉट / पॉलीस्टर, चैन - एमसीएल / वायकेके, हुक व लुप्स - उत्तम दर्जाचे स्टील पंच हुक - ४ पार्ट लुप्स १.२५ इंच, इंटरलॉक ओव्हरलॉक - ५ पदरी पॉलीस्टर धाग्याचे, बेल्ट कॅनव्हस - प्रेस १.५ इंची (बॉम्बे डाईंग मायक्रोडॉट), बटन - पारस नॉयलॉन, शिलाई धागा - १००% पॉलीस्टर (वर्धमान / कोटस)
५. दरपत्रकातील मान्य झालेल्या दरांवर कोणत्याही प्रकारची वाढ दिली जाणार नाही.
 ६. गणवेश शिलाईचे काम आदेश मिळाल्यापासून १५ दिवसांचे आत पूर्ण करून द्यावयाचे आहेत.
 ७. निविदांमध्ये दर्शविलेली प्रशिक्षणार्थी संख्या, गणवेश शिलाई संख्या ह्या अंदाजीत असून यात बदल होवू शकतो. त्याप्रमाणे मंजूर दराप्रमाणेच शिलाई काम पूर्ण करून द्यावे लागेल.
 ८. दरपत्रकात नमुद केलेनुसार कंपनी / मिल अन्वये कार्यशाळा गणवेशाचे दर दरपत्रकात नमुद करावेत.
 ९. उपरोक्त तपशिलात नमुद केलेप्रमाणे दर हे सर्व करांसह (Inclusive All Taxes) शिर्डी येथे पोहोच देणेचे करावे.
 १०. मालाचा पुरवठा करणेबाबत संस्थानकडून कुठल्याही प्रकारची आगाऊ रक्कम (अॅडव्हान्स) दिली जाणार नाही.
 ११. मागणीप्रमाणे दरपत्रक द्यावे, उशिरा आलेले तसेच अपूर्ण दरपत्रकांचा विचार केला जाणार नाही.
 १२. आपले दरपत्रक बंद पाकिटात दि. २५ / ०८ / २०२६ रोजी सायं. ०५:०० वाजेपर्यंत मा. मुख्यकार्यकारी अधिकारी, श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था, शिर्डी ता.राहाता जि.अहमदनगर या नावाने “ श्री साईबाबा औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थेसाठी कार्यशाळा गणवेश व अॅप्रोन दरपत्रक” असा पाकिटावर स्पष्ट उल्लेख करून संस्थानचे आवक विभागाकडे जमा करावे.
 १३. श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था, शिर्डी हे कुठलेही एक अथवा सर्व कोटेशन कुठल्याही कारणाशिवाय नाकारणे अथवा स्विकारणे बाबतचा हक्क राखून ठेवत आहे.
 १४. सदर व्यवहाराबाबत वाद निर्माण झाल्यास तो राहाता कोर्टाचे न्याय कक्षेत राहील. कळावे.


(गोरक्ष गाडीलकर, भा.प्र.से.)
मुख्य कार्यकारी अधिकारी
श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था, शिर्डी